



הסכם רישום לחוגים בשנה"ל תשפ"ה

לכבוד

מנהל קהילתי ע"ש זיו ומרקס, בית הכרם, ירושלים

1. ידוע לנו כי הסכומים שאנו משלמים עבור השתתפותנו בחוגים נכונים למועד ההרשמה לחוגים, לפיכך אנו מתחייבים בזה להוסיף על פי דרישתכם כל סכום שיקבע על ידכם בגין תוספות היוקר במשק, ו/או כל תוספת אחרת שתקבע במשק ובהתאם להחלטת הנהלת המרכז הקהילתי, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, גם תוספת בגין עליית מחירי עלויות החוג בו אנו משתתפים.
2. אנו נותנים לכם בזאת הרשאה לחייב את חשבוננו הנ"ל, בהתאם להרשאה לחיוב החשבון, את הסכומים וההפרשים, כמתחייב מן השינויים והתוספות, כפי שצוין לעיל, וזאת מדי חודש בחודשו, במועד הקבוע לתשלום, החל מחודש ספטמבר 2024 ועד סוף שנת הלימודים יוני 2025 לילדים / יולי 2025 למבוגרים. התשלום עבור חודש יולי לילדים/אוגוסט למבוגרים 2024 (למעוניינים) יגבה בנפרד. התשלום יגבה ב-01 לכל חודש עבור אותו החודש.
3. ידועים לנו הנהלים שלהלן:
 - א. דמי רישום לשנה עומדים על סך 30 ₪ סכום זה לא יוחזר במקרה של ביטול. לנרשמים ברישום אינטרנטי – לא ייגבו דמי רישום.
 - ב. שכר הלימוד החודשי מתבסס על 4 שיעורים בממוצע (אחת לשבוע) או 8 שיעורים (פעמיים בשבוע). שיעור המתבטל בגלל העדר מורה - יוחזר.
אין החזר שיעורים במקרה של היעדרות המשתתף.
 - ג. תזוכה היעדרות מסיבות רפואיות, מעל 14 ימים רצופים, בצרוף אישור רפואי במידה ויוגש באותו החודש בלבד.
 - ד. **בקשות לביטולים יאושרו בהתאם לכללים הבאים:**
 - 1) לא יתקבלו בקשות לביטולים לגבי חודשי הפעילות, מאי, יוני 2025. ולכן ביטולים יוגשו עד 23.04.24 לא יתקבלו ביטולים לאחר מכן.
 - 2) אין ביטול והחזר כספים בדיעבד!
 - 3) בקשות לביטול השתתפות יש להגיש למזכירות במייל עד ה-23 לכל חודש עבור החודש שלאחריו, **בכתב ומראש בלבד**, לא יאושרו ביטולים בטלפון או באמצעות הודעות המועברות ע"י המדריכים.
 - 4) **יורשה להשתתף בחוג רק מי שסיים את כל תהליך ההרשמה ואין כנגדו חובות משנים עברו.**

ה. ניתן להירשם לשיעור ניסיון. במידה ומעוניינים לבטל את הרישום יש להודיע במייל בלבד למזכירות המינהל תוך 72 שעות מסיום השיעור.
4. אנו מתחייבים בתשלום חודשי גם אם הייתה השתתפות חלקית או אם לא מולא טופס בקשה לביטול חוג. על כל שינוי במתכונת ההשתתפות בחוג עלינו להודיע בכתב למזכירות המרכז הקהילתי.
5. אנו מסכימים שאם לא נעמוד בכל התשלומים יהיה המרכז רשאי להפסיק את ההשתתפות תוך 7 ימים לאחר מתן התראה מראש וזאת ללא קשר לתביעת החוב באמצעים שונים.
6. ידוע לנו כי החוגים יתקיימו לפי לוח החופשות כפי שמפורסם בחוברת הפעילות ובאתר המינהל.
7. אנו מסכימים כי למרות התחייבות המנהל הקהילתי להפעיל את המסגרת במשך שנת הלימודים, הוא יהיה רשאי להחליט על ביטול הפעילות אם מספר המשתתפים לא יאפשר הפעלה במתכונת הרצויה, ו/או אם יחולו שינויים בלתי צפויים, במקרה זה תופסק הגביה.
8. אנו מסכימים כי שינוי/הזזה של מועדי פעילות עד חצי שעה קדימה/אחורה לא יהווה הפרת התחייבות מצד המרכז.
9. אנו מסכימים בזאת לא לבטל ולא לשנות את ההרשאה לחיוב בנק ללא ידיעתכם והסכמתכם מראש ובכתב, בהתאם למדיניות הביטולים שפורסמה, וזאת עד תום מועד הפעילות בחוגים בהם אנו נוטלים חלק. הוראות קבע/קרטיס/אשראי/צ'קים שלא יכובדו ייגבו שוב בחודש שלאחריו (כך שבאותו חודש הגביה תהיה כפולה)
10. המרכז אחראי על ילדי החוגים בשעות הפעילות החוג אליו נרשם המשתתף בלבד, ולא בדרך לחוג וממנו.
11. במידה ולא נכבד את ההרשאה לחיוב החשבון כולה או חלקה במועדים הנקובים בה, תועמד יתרת הסכום כולו לפירעון מיד, ובכל מקרה לא יפחת הסכום מסך של 100 ש"ח, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש ובהתחשב בהוצאות שיגרמו למרכז הקהילתי.
12. אנו מאשרים צילום ופרסום תמונות של הרשום לחוג בכל דרכי המדיה של המרכז הקהילתי.
13. אנו מאשרים בזאת קבלת דברי דואר ופרסום מהמרכז הקהילתי בכל דרכי המדיה והפרסום של המרכז הקהילתי.
14. מקובלים עלינו נהלי ההרשמה המופיעים בחוברת הפעילות ובהסכם זה.

תאריך _____ חתימה _____



תקנון סטודיו "בכרם"

1. מחיר מנוי – 160 ש"ח לחודש, תקף ללא הגבלת זמן ומותנה בתשלום דמי המנוי.
2. שיעורי ניסיון - לפני הרישום לסטודיו ניתן לקיים 2 שיעורי ניסיון.
3. רישום לסטודיו – ניתן להירשם במזכירות המינהל או בעת הגעה לסטודיו ומילוי טופס רישום.
4. הקפאת מנוי - ניתן להקפיא את המנוי מראש לתקופה של מינימום חודש ומקסימום חודשיים, בתום תקופת ההקפאה שאותה ציין המנוי בבקשה, תתחדש הגביה והמנוי יחזור לפעילות בסטודיו. באחריות המנוי להודיע על המשך הקפאה / ביטול אם אינו מעוניין לחזור לפעילות. אין הקפאה רטרואקטיבית.
5. ביטול מנוי - ניתן לבטל מנוי על ידי מילוי טופס בקשה לביטול עד ה-25 בחודש, הביטול יחל מה-1 בחודש העוקב, אין ביטול רטרואקטיבי.
6. הנני מצהיר/ה שבריאותי תקינה ומאפשרת לי לבצע מאמצים גופניים בסטודיו. על כל שינוי במצבי הבריאותי אעדכן את המנהל הקהילתי.
7. הסטודיו פתוח בכל ימות השנה, למעט שבתות וחגים.
8. המנהל הקהילתי שומר לעצמו את הזכות לשנות את מועדי הפעילות.
9. החפצים האישיים באחריותו של המנוי בלבד.
10. אין המנהל הקהילתי אחראי על אובדן או גניבת ציוד.

התנהלות בסטודיו:

- ✓ יש להישמע להוראות המדריכה.
- ✓ אין לשמור מקום למאחרים.
- ✓ כניסה לשיעור באיחור תתאפשר מקסימום 10 דק' לאחר תחילתו.
- ✓ יש לכבות טלפון נייד בתחילת השיעור.
- ✓ אין להדליק או לכבות את המזגן – ניתן לבקש מהמדריכה.
- ✓ יש לשמור על ציוד הסטודיו ולנהוג בו באחריות ובזהירות.

* המינהל שומר לעצמו את הזכות להרחיק מפעילות ומחברות בסטודיו מנוי שיפר את הכללים בסטודיו ויתנהג שלא כראוי.

הריני מצהיר / ה שקראתי והבנתי האמור בתקנון זה ושאמלא את הכתוב בו.

חתימת המנוי

תאריך



הסכם רישום לנבחרות כדורסל של אס"א "זיו" ירושלים בשנה"ל 2024-2025

1. ידוע לנו כי הסכומים שאנו משלמים עבור השתתפותנו בנבחרת כדורסל נכונים למועד ההרשמה לפעילות, לפיכך אנו מתחייבים בזה להוסיף על פי דרישתכם כל סכום שיקבע על ידכם בגין תוספות היוקר במשק, ו/או כל תוספת אחרת שתקבע במשק ובהתאם להחלטת הנהלת המינהל הקהילתי, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, גם תוספת בגין עליית מחירי עלויות הפעילות בו אנו משתתפים.

2. אנו נותנים לכם בזאת הרשאה לחייב את חשבונו הנ"ל, בהתאם להרשאה לחיוב החשבון, את הסכומים וההפרשים, כמתחייב מן השינויים והתוספות, כפי שצוין לעיל, וזאת מדי חודש בחודשו, במועד הקבוע לתשלום, החל מחודש אוגוסט 2024 ועד סוף שנת הלימודים יוני 2025. נבחרת יא-יב (נוער) עד סוף עונת המשחקים (לרוב מאי 2025)

3. ידוע לנו בזאת שבמידה שברצוננו לקבל קבלה המפרטת את התשלומים עלינו לבקשה ממזכירות המינהל הקהילתי.

4. ידוע לנו בזאת שהנבחרת פועלת תחת המותג אס"א "זיו" ירושלים וכל חוקי איגוד הכדורסל חלים עליה.

במידה ושחקן רוצה להיבחן ו/או לעבור לאגודה אחרת המינהל הקהילתי ישחרר ללא שום התניה את השחקן החל מ

01.07.25 ולא לפני התאריך הנ"ל.

5. כמו כן ידועים לנו הנהלים שלהלן:

א. אימון המתבטל בגלל העדר מאמן - יחזר.

אין החזר אימונים במקרה של היעדרות השחקן.

ב. תזוכה היעדרות מסיבות רפואיות, מעל 14 ימים רצופים, בצרוף אישור רפואי במידה ויוגש במייל למזכירות המינהל בלבד תוך מקסימום של חודש מיום תחילת המחלה בצירוף אישור רפואי.

ג. בקשות לביטולים יאושרו בהתאם לכללים הבאים:

(1) לא יתקבלו בקשות לביטולים החל מחודש מרץ 2025.

(2) אין ביטול והחזר כספים בדיעבד!

(3) בקשות לביטול השתתפות יש להגיש למזכירות עד ה-23 לכל חודש עבור החודש שלאחריו,

בכתב ומראש בלבד, לא יאושרו ביטולים בטלפון או באמצעות הודעות המועברות ע"י המאמנים.

6. אנו מתחייבים בתשלום חודשי גם אם הייתה השתתפות חלקית או אם לא הוגש טופס בקשה לביטול הפעילות. על כל שינוי במתכונת ההשתתפות בנבחרת עלינו להודיע במייל למזכירות המינהל הקהילתי בלבד.

7. אנו מסכימים כי אם לא נעמוד בכל התשלומים יהיה המינהל רשאי להפסיק את ההשתתפות לאחר מתן התראה מראש.

8. ידוע לנו כי הפעילות תתקיים לפי לוח החופשות כפי שמפורסם בחוברת הפעילות.

9. אנו מסכימים כי למרות התחייבות המינהל הקהילתי להפעיל את המסגרת במשך שנת הלימודים, הוא יהיה רשאי להחליט על ביטול הפעילות אם מספר המשתתפים לא יאפשר הפעלה במתכונת הרצויה, ו/או אם יחולו שינויים בלתי צפויים, במקרה זה תופסק הגביה.

10. אנו מסכימים כי שינוי או הזזה של מועדי פעילות כל עוד יינתנו מסי הפעילויות הנדרש לא יהווה הפרת התחייבות מצד המינהל.

11. אנו מסכימים בזאת לא לבטל ולא לשנות את ההרשאה לחיוב בבנק ללא ידיעתכם והסכמתכם מראש ובכתב, בהתאם למדיניות הביטולים שפורסמה, וזאת עד תום מועד הפעילות בחוג/ים בהם אנו נוטלים חלק. הוראות קבע בכרטיס אשראי שלא יכובדו ייגבו שוב בחודש שלאחריו (כך שבאותו חודש הגביה תהיה כפולה)

12. במידה ולא נכבד את ההרשאה לחיוב החשבון כולה או חלקה במועדים הנקובים בה, תועמד יתרת הסכום כולו לפירעון מיידי, ובכל מקרה לא יפחת הסכום מסך של 100 ש"ח, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש ובהתחשב בהוצאות שיגרמו למינהל הקהילתי.

13. אנו מאשרים צילום ופרסום תמונות של הרשום לנבחרת בכל דרכי המדיה של המינהל הקהילתי.

14. אנו מאשרים בזאת קבלת דברי דואר ופרסום מהמינהל הקהילתי בכל דרכי המדיה והפרסום של המינהל הקהילתי.

15. מקובלים עלינו נהלי ההרשמה המופיעים בחוברת הפעילות ובהסכם זה.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____



פעוטונים בשנה"ל תשפ"ה

1. שעות הפעלה:

פעוטון - ימים א'-ה' בין השעות 16: 20 - 07: 30, בימי שישי 07: 30 - 12: 45.

2. לוח חופשות:

עפ"י הלוח שיפורסם ע"י המינהל הקהילתי.

3. איסוף הילד/ה מהפעוטון / צהרון:

אנו מתחייבים לאסוף את הילד/ה עד 16: 20. המינהל הקהילתי יחייב את ההורים בגין איחור בהוצאת הילד בסך של 25 ₪ עבור 15 הדקות הראשונות.

כל 10 דקות נוספות יחויבו ב 10 ₪ נוספים. התשלום בגין האיחור יתבצע במזכירות המינהל הקהילתי באמצעות גבייה בהוראת הקבע

4. ילד חולה:

ההורים מתחייבים שלא לשלוח ילד חולה לפעוטון. במידה שהילד ייעדר 3 ימים ומעלה עקב מחלה, ברור לנו שלא יוכל לחזור לפעוטון ללא אישור רפואי. במידה שהילד ייפתח סימני מחלה בעת שהותו בפעוטון, אנו מתחייבים לבוא ולקחתו.

5. תשלומים לפעוטון:

מחיר יום בש"ח לחודש	
11 חודשים (מספטמבר עד יולי כולל)	3400 ₪

א. עם החתימה על החוזה אנו מאשרים את חיוב חשבוננו מדי חודש, החל מחודש ספטמבר 2024 ועד יולי 2025 כולל.

בנוסף אנו מאשרים גביית מקדמה בסך 600 ₪ מחשבוננו בחודש מאי 2024 ע"ח שכר לימוד של חודש ספטמבר 2024.

סכום זה לא יוחזר במקרה של ביטול.

במקרה של ביטול הרשמה לאחר התאריך 30 ביוני 2024, יתבצע חיוב מלא עבור חודש ספטמבר 2024.

ב. דמי שכלול בסך 150 ₪ ודמי ביטוח תאונות אישיות – 50 ₪ ייגבו בהוראת הקבע של חודש ספטמבר 2024. (תשלום חד פעמי) והוא מהווה חלק מתוך שכר הלימוד.

סכומים אלו לא יוחזרו במקרה של ביטול במהלך השנה.

ג. באם לא תכובד ההרשאה (מסיבות כלשהן), ייעשה התשלום במזומן בתוך 10 ימים מיום התשלום לפי הוראת הקבע.

ד. הוראת תשלום שחזרה תחוייב בסך של 30 ₪ בגין הוצאות טיפול, ובמקרה זה התשלום יעשה במזומן בלבד, לא יאוחר משבעה ימים מיום חזרת התשלום.



- ה. כל פיגור בתשלום יקנה למינהל הקהילתי את הזכות להוצאת הילד/ה תוך 30 ימים לאחר מתן התראה בכתב.
- ו. התשלום יגבה גם בהעדר הילד מהפעוטון כתוצאה ממחלה, חופשה, היעדרות מהארץ, בידוד או כל סיבה אחרת הקשורה בילד ובמשפחתו.
- ז. התשלום יגבה גם במקרים בהם ייסגר הפעוטון על ידינו כתוצאה מכוח עליון שיחייב סגירתו, וזאת עפ"י הנחיות העירייה/משרד החינוך (שלג וכדומה).

הוצאת ילד מהפעוטון

.6

- א. בקשת ביטול מוגש **במייל בלבד** מסודר למזכירות המינהל, - betkerem@matnasim.org.il
- ב. בקשת ביטול שתוגש עד ה 15 לחודש – תחייב את ההורים לתשלום עד לסוף אותו החודש, והילד רשאי להישאר עד לסוף החודש.
- ג. בקשת ביטול שתוגש החל מ- 16 לחודש ועד סופו תחייב את ההורים בתשלום שכר הלימוד בעבור החודש העוקב, והילד רשאי להישאר בפעוטון עד סוף התשלום.
- ד. בקשת ביטול להוצאת ילד אחרי ה- 30.4.2025 תחייב תשלום מלא עד סוף השנה.
- ה. במידה שלא נעמוד בהתחייבותנו כאמור בהסכם זה, רשאי המינהל להוציא את הילד מהפעוטון לאחר הודעה בכתב של 30 יום מראש, וכן לנקוט בכל האמצעים האחרים העומדים לרשותו, למימוש ההתחייבות.
- ו. בידי המינהל הקהילתי שמורה הזכות להוציא ילד מהפעוטון מסיבות פדגוגיות ו/או בריאותיות על בסיס חוות דעת מטעם גורם מקצועי מוסמך או במקרים בהם ההורים לא עומדים בהתחייבותם ובלבד שהדבר יעשה בהתראה של 30 יום מראש.
- ז. ההורים לא יהיו זכאים להחזר כספי או אחר במקרה של אסון טבע, שלג כבד, מלחמה, או סגירת המעון בהוראת פיקוד העורף/ הרשות המקומית/ משרד הבריאות/ ואו בשל הנחיות רגולטוריות הקשורות לבריאות הציבור וכדומה שימנע הפעלה תקינה של המסגרת אלא אם נקבע אחרת בהנחיית ממשלת ישראל.

.7 מסגרת ההפעלה של המרכז הקהילתי:

- א. המרכז הקהילתי מתחייב להפעיל באופן שוטף וברמה נאותה את הפעוטון, לפי שיקול דעתו המקצועית והסטנדרטים המקצועיים הנהוגים בו.
- ב. המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות להכריע בכל נושא מקצועי.
- ג. מובהר לנו בזאת כי יתכנו שינויים בהרכב כוח אדם של הפעוטון ולא יהיו לנו כל תביעות בעניין.
- ד. אנו מאשרים בזאת שראינו את מבנה הגן, התשתיות, החצר והמתקנים ובעצם ההרשמה אנו מאשרים את התנאים הקיימים ולא יהיו לנו כל תביעות בעתיד.
- ה. ידוע לנו שחל איסור להעביר כספים לצוות הגן לכל מטרה שהיא.
- ו. בסמכות המרכז הקהילתי לקבוע את כמות הילדים בפעוטון עפ"י שיקולו המקצועי והצורך השכונתי.
- ז. המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות לשנות את גילאי הילדים, להוסיף או להפחית את מס' הילדים על פי שיקול דעתו.

.8 שמירה ואבטחה:

- א. המינהל הקהילתי אינו אחראי ישירות ו/או בעקיפין לשמירה ואבטחה ואינו משתתף בצורה כלשהי בתקציב הוצאות השמירה והאבטחה.
- ב. ברור לנו שקיום השמירה במידה שירצו ההורים, מוטלת על ההורים בלבד ואנו בכללם, וכי הדבר אינו מצוי בשליטתו של המרכז הקהילתי ו/או מי מטעמו, המרכז הקהילתי לא אחראי. מובהר בזאת ומוסכם עלינו ההורים כי לא תהיה על המתנ"ס כל אחריות ו/או



יבות לאכוף על הורי ילד כלשהו את התחייבויותיהם עפ"י כתב זה. ברור לנו כי אין באפשרותו של המרכז הקהילתי לאכוף קיום חיובים שבין ההורים לבין עצמם.

9. ביטוח תאונות אישיות:

- בנוסף לביטוח צד ג', שחל על המרכז הקהילתי, אנו נישא בעלות ביטוח תאונות אישיות עבור הילד (חשבוננו יחויב בחודש ספטמבר 2024 עפ"י תעריף החברה ליום החיוב). אנו מתחייבים להוסיף כל תשלום נוסף שנדרש עפ"י תנאי הפוליסה. דמי הביטוח לא יוחזרו לילדים שיעזבו את הפעוטון.
- ההורים מתחייבים למסור כל מידע רפואי של הילד היכולה להשפיע על תפקוד הילד במסגרת ועל הטיפול בו.

10. פתיחת הפעוטון מותנית במספר נרשמים.

הנני מאשר בחתימת ידי, כי קראתי הסכם זה ואת קבלת האמור בו.
על החתום:

שם ההורה _____ ת.ז. _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח לחוזה

- ההורים לא יהיו זכאים להחזר כספי או אחר במקרה של אסון טבע, שלג כבד, מלחמה, או סגירת המעון בהוראת פיקוד העורף/ הרשות המקומית/ משרד הבריאות/ ואו בשל הנחיות רגולטוריות הקשורות לבריאות הציבור וכדומה שימנע הפעלה תקינה של המסגרת אלא אם נקבע אחרת בהנחיית ממשלת ישראל.
- כל זאת בהנחה שלא יהיו הנחיות אחרות של ממשלת ישראל. – ואז נפעל לפיהם בכל מקרה לא יינתן להורים החזר על ימי חופשה, חגים ומועדים בתקופה שהגן יהיה סגור עקב סגר.
- למען הסר ספק, ההסדר האמור לא יחול במקום בו הילד/ה יוצא לבידוד והגן לא נסגר. במקרה כזה הגן לא יישא בעלות כלשהי.
- על פי הנחיות משרד הבריאות חל איסור על צוות הפעוטון לתת תרופות לילדים, לרבות אקמול או כל מוריד חום.
- כל הוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה יחולו על ההורים.

שימוש בתמונות של הילדים

- הריני מאשר לצלם את ילדי ולשלוח את התמונות בקבוצת הוואטסאפ של הפעוטון ו/או העלאה של התמונות לדף הפייסבוק של המינהל ו/או אתר המינהל או כל פרסומת של המינהל הקהילתי
- הריני מאשר קבלת מסרונים/דואר אלקטרוני/ הודעות הקשורים לפעילות המינהל.
- הננו מודעים לכך, כי מטרת הפרסום אינה למטרת עשיית רווח על ידי המינהל וכי פרסום התמונה אינו נעשה באופן משפיל ומבזה, ומכאן נובעת הסכמתנו.
- הננו מתחייבים בזאת, כי לא תעלה על ידינו ו/או על ידי מי מטעמנו כל טענה ו/או טרוניה ו/או עילת תביעה בגין שימוש המינהל באתר האינטרנט של המינהל ו/או בכל מדיית תקשורת אחרת של המינהל הקהילתי, לרבות טענה בדבר פגיעה בפרטיות.

הנני מאשר כי קראתי הסכם זה ואת קבלת האמור בו.

על החתום:



ההורה _____ ת.ז. _____ חתימה _____

מנהל/ת המתנ"ס : _____ תאריך : _____